

REFERAT DE APROBARE

privind reorganizarea și stabilirea numărului de posturi pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Lapoș, județul Prahova și aprobarea organigramei și a statului de funcții

În conformitate cu prevederile cu art.129, alin.2 lit.a), alin. 3 lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora .

Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză :

Luând în considerare contextul bugetar actual, în care utilizarea fondurilor publice trebuie să fie ținută și atent direcționată, având în vedere necesitatea păstrării echilibrului bugetar prin adoptarea de măsuri menite să limiteze creșterea cheltuielilor bugetare permanente, este necesară și oportună îmbunătățirea și eficientizarea funcționalității activității aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lapoș, Prahova prin aplicarea principiilor meritocrației și responsabilității și gestionarea eficientă a resurselor umane și financiare.

Pentru buna desfășurare a activității se impune modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Lapoș .

Așa cum rezultă din organigrama și statul de funcții propus, anexate la prezentul referat de aprobare, este necesară desființarea următorului post:

- 1 (un) post - contractual de execuție de **guard** din cadrul **Compartimentului Administrativ**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lapoș, județul Prahova .

Conform fisei postului, atribuțiile specifice de guard sunt cele de difuzare de comunicări și/sau înștiințări din partea Primăriei comunei Lapoș, cetățenilor din comuna, efectuează și menține în permanență starea de curățenie a sediului

primăriei, pe timp de iarna, face focul în sobele de teracotă, supraveghează intrarea și ieșirea clădirii, astfel încât să împiedice persoanele neautorizate să intre în clădire.

Atribuțiile specifice de gard nu se mai justifică având în vedere că UAT Comuna Lapoș utilizează pentru comunicări și/sau înștiințări cetățenilor din comuna serviciul de corespondență internă standard sau prin posta electronică (e-mail), în ceea ce privește supravegherea, la nivelul instituției există un sistem de supraveghere video funcțional, respectiv sunt montate camere de supraveghere la interior cât și la exterior. Din luna mai 2021 UAT Comuna Lapoș a angajat un muncitor (focist), care va supraveghea și va face focul în sobele de teracotă, având în vedere curățenia, fiecare funcționar își poate întreține biroul propriu.

Funcția publică de execuție vacantă de inspector , clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului se va transforma în funcția publică de execuție inspector , clasa I, grad profesional asistent.

Noua structură cuprinde un număr de 18 posturi și se încadrează în numărul total de posturi aprobat pentru Comuna Lapoș, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Având în vedere cele anterior menționate, se impune adoptarea actului administrativ privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Lapoș, județul Prahova , cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

**PRIMAR ,
Tîrlea Dumitru Constantin**