

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

*la proiectul de hotărâre privind reorganizarea și stabilirea numărului de posturi pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Lapoș, județul Prahova și aprobarea organigramei și a statului de funcții*

Potrivit prevederilor art.129, alin.2 lit.a), alin. 3 lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Lapoș, județul Prahova, sunt aprobate prin H.C.L. nr. 1 / 2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Lapoș, județul Prahova și H.C.L. 9 / 2021 privind aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Lapoș, județul Prahova.

În prezent structura funcțiilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Lapoș, județul Prahova, se prezintă astfel:

Număr total de funcții din instituție =	<b>19</b> din care :
Număr funcții de demnitate publică =	<b>2</b>
Număr total funcții publice	= <b>11</b> din care:
Număr total funcții publice de conducere	= 1
Număr total funcții publice de execuție	= 10
Număr total funcții contractuale de conducere =	0
Număr total funcții contractuale de execuție	= <b>6</b>

Ca urmare a modificărilor propuse situația posturilor/funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate este următoarea:

Număr total de funcții din instituție =	<b>18</b> din care :
Număr funcții de demnitate publică =	<b>2</b>
Număr total funcții publice	= <b>11</b> din care:
Număr total funcții publice de conducere	= 1
Număr total funcții publice de execuție	= 10
Număr total funcții contractuale de conducere =	0
Număr total funcții contractuale de execuție	= <b>5</b>

Numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unității administrativ-teritoriale în anul 2021 , potrivit anexei la O.U.G nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare , conform adresei nr.5939/12.04.2021 a Institutiei Prefectului –Județul Prahova, este 19, astfel :

-nr. maxim de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului,conform pct.1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, 16 posturi

-nr.posturi pentru serviciul poliție locală ,conform pct.3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, 3 posturi;

Pentru buna desfășurare a activității se impune modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Lapoș .

Așa cum rezultă din organigrama și statul de funcții propus, prezentate în referatul de aprobare, pentru eficientizarea activității se propune modificarea statului de funcții astfel:

- se desființează 1 (unu) post contractual de execuție de guard din cadrul Compartimentului Administrativ, din cadrul al aparatului de specialitate al primarului comunei Lapoș, județul Prahova .

Conform fisei postului, atribuțiile specifice de guard sunt cele de difuzare de comunicari si/sau instiintari din partea Primariei comunei Lapoș, cetatenilor din comuna, efectuează și menține în permanență starea de curățenie a sediului primăriei, pe timp de iarna, face focul în sobele de teracotă, supravegheaza intrarea si iesirea cladirii, astfel incat sa impiedice persoanele neautorizate sa intre in cladire.

Atribuțiile specifice de guard nu se mai justifica avand in vedere ca UAT Comuna Lapos utilizeaza pentru comunicari si/sau instiintari cetatenilor din comuna serviciul de corespondență internă standard sau prin posta electronica (e-mail), in ceea ce priveste supravegherea, la nivelul institutiei exista un sistem de supraveghere video functional, respectiv sunt montate camere de supraveghere la interior cat si la exterior. Din luna mai 2021 UAT Comuna Lpaos a angajat un muncitor(fochist), care va supraveghea si va face focul în sobele de teracotă, avand in vedere curatenia, fiecare functionar își poate întreține biroul propriu.

- se transformă 1 (un) post - funcție publică de execuție vacantă de inspector , clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional asistent, motivat de accesul la concurs a unor candidați cu studii superioare de lungă durată cu minim 1 an vechime în specialitate.

Analizând desființarea funcțiilor de natură contractuală pe structure și a celor prezentate în referatul de aprobare constatăm că, în procesul de reorganizare a activității s-a ținut cont de prevederile legii nr.53/2003 Codul Muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare, de prevederile art.539-541, art.554 ale Codului administrativ.

Analizând impactul economic, reorganizarea aparatului de specialitate și reducerea de la 19 posturi/funcții la 18 posturi /funcții , deci cu 1 post determină economie la bugetul intituției previzionat pentru anii 2021-2024 în sumă de circa 38.544 lei anual.

Se avizează prezentul proiect de hotărâre privind reorganizarea și stabilirea numărului de posturi pentru aparatul de specialitate primarului Comunei Lapoș și aprobarea organigramei, a statului de funcții și ale acestuia, conform anexelor nr.1-2.

Organigrama propusă pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Lapoș cuprinde un număr de 18 posturi , inclusiv cele două funcții de demnitate publică și se încadrează în numărul total de posturi aprobat pentru Comuna Lapoș, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri , cu respectarea prevederilor Legii -cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ,a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, se prezintă astfel:

	Funcția	Nivelul de studii	Grad/grad profesional	
<b>DEMNIȚATE PUBLICĂ : 2 posturi</b>				
1	<b>PRIMAR</b>			<b>1</b>
2	<b>VICEPRIMAR</b>			<b>1</b>
<b>COMPARTIMENT CABINET PRIMAR -TOTAL POSTURI : 1</b>				
1.	CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI	M		1
<b>SECRETAR GENERAL AL UAT : 1 POST</b>				
1	SECRETAR GENERAL AL UAT	S	SUPERIOR	1
<b>COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN-TOTAL POSTURI : 1</b>				
1	AUDITOR	S	SUPERIOR	1
<b>SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ-TOTAL POSTURI : 3</b>				
1	POLIȚIST LOCAL	M	PRINCIPAL	1
2	POLIȚIST LOCAL	M	PRINCIPAL	1
3	POLIȚIST LOCAL	M	PRINCIPAL	1
<b>SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL-TOTAL POSTURI: 3</b>				
2	INSPECTOR	S	SUPERIOR	1
3	REFERENT	M	ASISTENT	1
4	CASIER	G		1
5				
<b>SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (COMPARTIMENT -SPAS)-TOTAL POSTURI : 2</b>				
1	INSPECTOR	S	PRINCIPAL	1
2	REFERENT	M	II	1
<b>COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI - TOTAL POSTURI : 1</b>				
1	INSPECTOR	S	ASISTENT	1
<b>COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL-TOTAL POSTURI : 1</b>				
1	REFERENT	M	ASISTENT	1
<b>COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE - TOTAL POSTURI : 1</b>				
1	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	S	PRINCIPAL	1
<b>BIBLIOTECA - TOTAL POSTURI : 1</b>				
1	BIBLIOTECAR	S	I	1
<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-TOTAL POSTURI : 1</b>				
1	MUNCITOR (FOCHIST)	G		1
<b>TOTAL POSTURI : 18</b>				

Menționăm că din capitolul bugetar „Asistență socială”, conform art.III alin.2 din O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, se asigură finanțarea salariilor a 9 de asistenți personali ai persoanei cu handicap grav, personal contractual, din totalul de 9 posturi aprobate.

Ținând cont de prevederile art. 409 din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare, se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice din cadrul Primăriei comunei Lapoș, județul Prahova .

Având în vedere cele anterior -menționate, se impune adoptarea actului administrativ privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Lapoș, județul Prahova, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în cheltuielile de personal aprobate prin buget .

Compartiment financiar-contabil  
Insp. Grancea Liliana Felicia

p. Secretar general,  
Bălan Petrică Marius