

ANUNȚ

1. **Primaria Comunei Lapos, Judetul Prahova** organizează în data de **01.09.2022**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **conducere** specifice vacante de:

- **SECRETAR GENERAL al comunei Lapos, judetul Prahova**

2. Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

3. Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – 01.09.2022, ora 10,00
- Interviewul – se susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

4. Locul de desfășurare: sediul Primăriei comunei Lapos, str. Principală, nr. 54

5. Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei comunei Lapos și pe site-ul ANFP, respectiv în intervalul 01.08.2022-22.08.2022, ora 16,00 la sediul Primăriei comunei Lapos, la secretarul comisiei de concurs, domnul Balan Petrica Marius, email: primaria.lapos@yahoo.com, telefon 0244. 444 654, fax 0244. 444 654 și va conține următoarele documente:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr. 611/2008
- Copia actului de identitate
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,

care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
- Cazierul judiciar
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Curriculum vitae, modelul comun european.

6. Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art. 465 (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- a) Are cetățenia română și domiciliul în România
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) Are vârsta de minim 18 ani împliniți
- d) Are capacitate deplină de exercițiu
- e) Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică
- f) Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice.
- g) Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice
- h) Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei
- i) Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
- j) Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.
- k) Nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau echivalentă, în specialitatea juridică, administrativă sau științe politice.
- sa fie absolvenți cu diploma de licență ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 5 ani.
- în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:
 - a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ;

- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Bibliografia propusă pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă de SECRETAR GENERAL al comunei Lapos, județul Prahova, este următoarea:

1. Constitutia Romaniei, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată.
6. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, r2.
7. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată.
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.
10. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil.

Tematica

1. Constitutia Romaniei, republicată;
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
 - Administrația publică locală

2. Titlul V, cap. I, II, III și IV ale părții a III-a și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - Constituirea consiliului local
 - Funcționarea consiliului local
 - Primarul și viceprimarul
 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
 - Modalități de ocupare a funcțiilor publice
 - Drepturile funcționarilor publici
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie

- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități

- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

5. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată.

- organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.

6. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, r2.

- Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc.

- Întocmirea actelor de stare civilă.

7. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată.

- Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.

8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată

- proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor

9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației, Elementele contestației. Soluționarea contestației.

10. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- dispoziții generale

- stabilirea dreptului de proprietate privată a terenurilor

- dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale

11. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Cartea a III-a (art. 535 – art. 952);

Cu respect,

PRIMAR,
ȚÎRLEA DUMITRU CONSTANTIN

p.SECRETAR GENERAL,
BĂLAN PETRICĂ MARIUS